

**ОДОБРЯВАМ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**  
**РУМЕН ПЕХЛИВОНОВ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Кратко описание на проекта**

Проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”) се осъществява в финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Общата цел на проекта е да се насърчи социалното предприемачество като модел за местно развитие (децентрализация), вместо да се разглежда само делегиране и разширяване на политиката на държавната социална делегация. Според програмата капацитетът за заетост и социално приобщаване чрез социално предприемачество може да бъде засилен чрез схеми за подпомагане и чрез разпространение на добри практики на местно равнище. Проектът е в съответствие с това становище и има за цел да създаде механизми за подкрепа за заинтересованите страни и новите социални предприемачи в трансграничния район, предоставяйки възможност на младите безработни да навлязат на пазара на труда и същевременно да имат положително социално въздействие върху тяхната работа.

Създадените в рамките на проекта механизми за подпомагане включват: 1) две местни служби за социално предприемачество в Гърция и България, чиято цел е: а) предоставяне на точна информация, насоки и подкрепа на потенциални нови социални предприемачи, б) изграждане на мрежи между лица и екипи и популяризиране на идеи за социални бизнес към съществуващи организации с нестопанска цел и организации с нестопанска цел с цел разработване и прилагане на идеи; и в) изграждане на мрежи между съществуващи социални предприятия, които търсят персонал и безработни или непривилегирани лица; и 2) инкубатор за социални предприятия, който ще насърчава социалните предприемачи в началните етапи, ще осигури достъп до инструменти и ресурси, изграждане на мрежи, наставничество, обучение и т.н.

Разпространението на добри практики ще бъде постигнато чрез разработването на ръководства за добри практики, наръчници за нови социални предприемачи и успешен разговор с оратори от страната и чужбина, които ще споделят своите разкази, ще обсъдят и ще общуват с

участниците. Освен това проектът насърчава трансфера на знания и изграждането на капацитет както на бенефициентите по проекта, така и на заинтересованите страни и новите социални предприемачи чрез семинари, работни срещи и учебни посещения.

## 2. Обхват на поръчката

Основната цел на проекта е да се насърчи социалното предприемачество като модел за местно развитие и децентрализация чрез прилагането на добри практики на местно равнище. В тази връзка ще бъдат създадени две местни служби за социално предприемачество – едната в Гърция и другата в община Рудозем, България. Задачите на службите за социално предприемачество ще бъдат свързани с:

- предоставяне на точна информация, насоки и подкрепа на потенциални нови социални предприемачи;
- изграждане на мрежи между лица и екипи и популяризиране на идеи за социални бизнес към съществуващи организации с нестопанска цел и организации с нестопанска цел с цел разработване и прилагане на идеи;
- изграждане на мрежи между съществуващи социални предприятия, които търсят персонал и безработни или непривилегировани лица;
- инкубация на социални предприятия и насърчаване на социалното предприемачество в началните етапи, осигуряване на достъп до инструменти и ресурси, изграждане на мрежи, наставничество, обучение и т.н.

Този механизъм за подкрепа на заинтересованите страни и новите социални предприемачи в трансграничния район се нуждае от план за работа и последователни стъпки в обозримото бъдеще. За целта в рамките на проекта е планирано разработването на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България.

За успешното прилагане на социалното предприемачество в община Рудозем е предвидено да бъде разработено Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи.

**Описание на обособена позиция 1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България:**

**1. Проучване на модела на социалното предприемачество в България трябва да включва като минимум следното:**

- **Правна рамка на социалното предприемачество в България** – В тази част Изпълнителят трябва да извърши преглед на нормативната база на социалното

предприемачество в България и на тази основа да се определи понятийният апарат за социално предприятие и социално предприемачество.

- **Социалното предприемачество в България** – Изпълнителят трябва да направи преглед на развитието на социалното предприемачество в България и анализира ролята му като част от социалната икономика на страната. Изпълнителят трябва да идентифицира проблемите и насоките за развитие на социалното предприемачество и социалната икономика.
- **Модел на социално предприемачество в България** - На основата на резултатите от анализите в предходните точки, Изпълнителят трябва да разработи модел на социално предприемачество в България.
- **Добри примери и практики, които могат да бъдат използвани в община Рудозем** – В тази част от проучването Изпълнителят трябва да идентифицира добри примери и практики, които могат да бъдат използвани, доразвивани и усъвършенствани чрез потенциални дейности и действия в бъдеще с оглед подобряване на средата за развитие на социалното предприемачество в община Рудозем.

## **2. Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество (МССП) в гр. Рудозем трябва да включва като минимум следното:**

- **Структура и организация на Местната служба за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да предложи структура, организация и управление на дейността на Местната служба за социално предприемачество.
- **Дейности и услуги на Местната служба за социално предприемачество** – В тази част от документа Изпълнителят трябва да определи основните дейности, които ще изпълнява Службата. Изпълнителят трябва да идентифицира потенциалните услуги, които ще оказва Местната служба за социално предприемачество (може под формата на номенклатура) и предложи алгоритъм за предоставянето им.
- **Правила и процедури за предоставяне и ползване на услугите на Местната служба за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да предложи правила и процедури при предоставяне на услуги от Местната служба за социално предприемачество, както и условия и ред за ползването им.
- **Стратегия за развитие на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем** – В стратегическата част на документа Изпълнителят трябва да формулира конкретни цели и приоритети за развитие на Местната служба за социално предприемачество за период от 7 години.
- **План за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем** – Тук Изпълнителят трябва да разработи набор от предложения за конкретни (приоритетни, потенциални) действия с оглед формулираните в предходната точка цели и приоритети за преодоляване на слабите страни и доразвиване на добрите примери за стимулиране на социалното предприемачество в община Рудозем. Предложенията трябва да бъдат

оформени като Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем за период от 7 години.

- **Финансов план** - На базата на плана за работа да се разработи Финансов план, който да зададе финансовата рамка на Местната служба за период от 7 години и конкретни предложения на източници за финансиране.

**Срок за изпълнение:** 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

#### **Очаквани резултати:**

В резултат от реализирането на поръчката, Изпълнителят следва да постигне и отчете следните резултати:

- Изготвено проучване на модела на социалното предприемачество в България;
- Изготвен Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем.

#### **Технически изисквания към текста на документите, предмет на поръчката:**

- Текстът на разработените крайни продукти следва да бъде на български език и в размер максимум до 100 страници всеки.
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.
- Крайните продукти следва да се представят като отделни документи и да съдържат: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, номериране и наименоване на използваните таблици, графики, фигури, други илюстративни материали и приложения.
- Документите се представят: 1) На хартиен носител – по 1 екземпляр на български език в подходящо оформление; 2) В електронен вариант – по 1 бр. CD дискове, които да включват пълния текст на крайния продукт на български език - в MS Word и Pdf формат.

#### **Описание на обособена позиция 2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи:**

1. Съдържанието на разработеното от Изпълнителя „Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“ следва да включва като минимум следното:

- **Въведение в социалното предприемачество** – В тази част Изпълнителят трябва да даде определения за основния понятиен апарат на социалното, използвани в Ръководството от значение за бъдещите му потребители. Изпълнителят трябва да направи кратък преглед на действащото българско законодателство в областта на социалното предприемачество, правна рамка за създаването на социални предприятия, тяхната дейност, данъчна

регулация и третиране на социалните предприятия, правна регламентация на социалните предприятия в отделни сектори.

- **Тенденции и възможности за развитие** – Изпълнителят трябва да идентифицира тенденциите в развитието на социалното предприемачество и социалните предприятия в България (видове и форми на съществуване, специализация в конкретни дейности и др.) и възможностите за тяхното развитие.
- **Насоки за разработване на бизнес план за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да даде конкретни насоки и практически съвети за разработване на успешен бизнес план на социално предприятие. Добре би било Изпълнителят да дава конкретни примери или да посочва източници за допълнителна информация.
- **Модел на бизнес план** – Изпълнителят трябва да разработи модел на бизнес план със съдържащи се конкретни елементи, контролни въпроси и др. Моделът на бизнес план трябва да бъде разработен като тип „учебна тетрадка“, неразделна част от Ръководството, в която потребителите могат да водят записки и да си разработят собствен бизнес план.
- **Примери за действащи социални предприятия** – В тази част Изпълнителят трябва да идентифицира добри и успешни социални предприятия в България и да ги експонира като примери.

**Срок за изпълнение:** 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**Очаквани резултати:** В резултат от реализирането на поръчката, Изпълнителят следва да постигне и отчете следните резултати:

- Изготвено „Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“.

## **2. Технически изисквания към текста на документите, предмет на поръчката:**

- Текстът на Ръководството следва да бъде на български език и в размер максимум до 120 страници.
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.
- Ръководството трябва да се представи със съдържание, отговарящо на минималните изисквания в т.2 от техническата спецификация и да има: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, номериране и наименоване на използваните таблици, графики, фигури, други илюстративни материали и приложения.
- Ръководството се представя: 1) На хартиен носител – 1 екземпляр на български език в подходящо оформление; 2) В електронен вариант – 1 бр. CD дискове, който да включват пълния текст на крайния продукт на български език в MS Word и Pdf формат.

### 3. Изпълнение на поръчката

Изпълнението на всяка една задача, включена в предмета на поръчката, следва да бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.

Разработените документи следва да имат необходимите реквизити, съобразно Ръководството на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г.